

令和7年度

相談援助(ソーシャルワーク)応用研修

主催 社会福祉法人高知県社会福祉協議会

◆趣旨

社会福祉領域における相談援助（ソーシャルワーク）は、利用者やその家族の自己実現を目指す利用者主体の実践を展開するうえで重要となる専門的な方法です。相談援助業務に携わる職員は、自らのソーシャルワークの実践をふり返り、その専門性を高めていくことが求められます。

本研修では、相談援助業務に従事している職員を対象に、ソーシャルワークの基盤となる原理や理論をふまえ、今日の複合的な課題解決を目指した利用者の生活への包括的理解（ミクロ、メゾ、マクロへの視野）、利用者主体の実践展開に向けたストレングスとエンパワメントを促進する支援等を改めて確認し、自分自身の日々の実践をふり返ります。

併せて、理論に基づく実践の重要性を学びながら、講義・演習を通じてソーシャルワーク実践のための専門性を高めていくことを目的とします。



※この研修は、会場とオンラインの併用で開催します。

◆日時 令和8年2月19日（木）13:00～17:00

◆会場 県立ふくし交流プラザ 2階 高齢者能力開発室（高知市朝倉戊 375-1）

内容	講師
◆相談援助（ソーシャルワーク）とは ◆生活の包括的理解に向けた見方（エコシステム視座） ◆利用者の長所や強みを理解する視点（ストレングス視点） ◆利用者主体を促進する実践展開（エンパワメント実践）	西梅 幸治 氏 (高知県立大学社会福祉学部 教授、 博士(福祉社会学)、社会福祉士)

◆定員 会場参加 25名 オンライン参加（ZOOMを使用） 25名

◆参加対象 社会福祉施設・事業所等で相談援助業務に携わる方（概ね経験年数3年以上の方）

◆参加費 3,000円（口座振込） *振込手数料は受講者負担となります。

◆申込方法 令和8年2月5日（木）までに、ウェブサイトによる研修受付システムからお申し込みください。

（詳しくは裏面の「研修のお申し込みについて」をご確認ください。）

事務局 社会福祉法人 高知県社会福祉協議会 福祉研修センター（担当：細木）

〒780-8567 高知市朝倉戊 375-1 電話：088-844-3605 FAX：088-844-9443

研修のお申込みについて

高知県社会福祉協議会研修受付システム(<https://www.shakyo-kensyu.jp/kochi/>)にてお申込みください。お申込みの際には当システムへの登録が必要となります。詳しくはシステム内の使い方マニュアルをクリックし該当項目をご参照ください。システムからの申し込みが難しい方は研修センターにご連絡ください。既にご登録いただいている方はログインしてお申込みください。

申しいただいた所属・氏名等の個人情報は、本研修会の運営管理にのみ使用します。

なお、申込の所属・氏名を掲載した参加者名簿を作成し、掲示、または当日参加者に配布する場合があります。

研修の中止・延期について

・感染症の影響や自然災害等により、研修の開催方法の変更(オンライン研修)や、延期または中止をする場合があります。その場合は高知県社会福祉協議会研修受付システムのお知らせ欄に掲載するとともに各受講者にメール、FAX または電話でお知らせします。

・申込締切日に、申込人数が最少催行人員に達していない研修は延期または中止となる場合があります。

受講決定について

・申込締切日後に受講決定通知書が発行されます。発行されましたらメールにてお知らせいたします。受講料の振込先等の情報が合わせて記載されていますので、期日までにお支払いください。

・受講定員を大幅に超えて申込みがあった場合は同一施設からの受講者人数の調整を行う場合があります。

キャンセル及び返金について

・申込締切日まではシステム内にて受講者の変更やキャンセルを操作いただけます。

・受講決定通知書発行後は福祉研修センターまでお電話にてご連絡をお願いします。

・受講料をお支払い後は返金できませんので、ご注意ください。(受講者の変更は可能です。電話連絡をお願いします。)

・入金額の誤り等の本会の責によらない返金の際は、振込手数料を差し引いた金額をご返金いたします。なお、返金額が振込手数料を下回る場合は、ご返金いたしかねますので、予めご了承ください。

その他注意事項等

会場で参加される方

・研修時、マスク着用にご協力ください。また、手洗いなど感染症予防にも努めていただくようお願いします。

・換気を適宜行います。寒さが気になる方はひざ掛け等ご持参ください。

・駐車場は完備しておりますが、他の貸室の使用状況により満車になる場合がありますので、時間に余裕をもってお越しください。

オンラインで参加される方

・事前に研修時に使用する機材(PC等)、Zoomアプリをご準備ください。

・研修の資料は事前に受付システムより印刷してご準備ください。

お申込み～研修当日までの流れ

- ①お申込み(研修受付システムよりお申込みください)
- ②申込締切日以降に受講決定通知書が添付されます
- ③受講決定通知書に記載してある口座に受講料をお振込みください
- ④オンラインの場合は研修約3日前に資料、ZoomID等が添付されますので印刷してご準備ください
- ⑤研修当日(会場に参加の方は5分前までに会場に入室してください。オンラインに参加の方は受付時間にZoomにご入室ください。)

※②と④につきましては研修受付システムに添付します。またその旨をそのつどメールでお知らせします。



第1～3、6が満車の場合は第5駐車場をご案内する場合があります。ふくし交流プラザより片道徒歩約10分です。



研修受付システム